

Затверджено
Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»



Андрій КРАСНОЖОН
_____ 2022 р.

ВИМОГИ та КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

під час вступу до Державного закладу

«Південноукраїнський національний педагогічний університет

імені К. Д. Ушинського» у 2022 році

(Додаток 14 до Правил прийому на навчання до Державного закладу

«Південноукраїнський національний педагогічний університет

імені К. Д. Ушинського» у 2022 році)

I. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду мотиваційних листів від вступників до Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського» у 2022 році (далі – Порядок) встановлює вимоги до оформлення та процедуру розгляду мотиваційних листів, які подають абітурієнти для вступу на навчання до Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського» (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено на підставі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія без присвоєння їм конкурсних балів. Для забезпечення розгляду мотиваційних листів можуть залучати педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

1.4. Приймальна комісія Університету забезпечує вивантаження листів з ЄДЕБО та передання їх на розгляд.

1.5. Мотиваційний лист – викладена вступником (абітурієнтом) письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на обрану освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування від неї, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні і слабкі сторони. У разі потреби вступник може додати (зокрема в електронній формі) матеріали, які підтверджують викладену в листі інформацію.

1.6. Мотиваційний лист розкриває основні здобутки вступника та обґрунтовує мотивацію вступника щодо вступу та подальшого навчання в Університеті за конкретною спеціальністю. Для кожної освітньої програми (спеціальності / спеціалізації) необхідно подавати окремий мотиваційний лист.

II. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Рекомендований обсяг – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

2.2. Необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір здобувача);

- лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;

- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;

- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;

- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;

- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

2.3. Структура мотиваційного листа:

2.3.1. Вступна частина. Є першим абзацом мотиваційного листа, у якому вступник викладає його мету і причину написання. У цій частині потрібно коротко пояснити, чому вступник обрав університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку та зростанню.

2.3.2. Основна частина – починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися із трьох-чотирьох абзаців. В ній описують факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання: академічні та соціальні здобутки, навички та здібності вступника тощо.

2.3.3. Заключна частина – завершується коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми. Дата і підпис адресанта.

III. Розгляд мотиваційних листів

3.1. Мотиваційні листи розглядають з огляду на їхню відповідність таким критеріям:

- відповідність вимогам щодо структури, обсягу та оформлення чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї; відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним); обсяг листа – 1-2 сторінки, технічне оформлення (14 кегль; 1,5 інтервал);

- рівень зацікавленості абітурієнта навчатися в університеті за обраною спеціальністю та освітньою програмою (плани реалізації в майбутній професії, важливість отримання професійних компетентностей для особистісного розвитку тощо);

- академічні здобутки абітурієнта (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо);

- особисті досягнення та практичний досвід (за наявності) (робота за обраною спеціальністю, участь у майстер-класах, проєктах, стажування тощо);

- соціальна активність чи громадська робота, спортивні досягнення, зацікавлення та захоплення (волонтерська діяльність, участь у спортивних змаганнях тощо).