

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 09.05.2022 р. №57

**ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ДО ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ В 2022 РОЦІ**

1. Загальні положення.

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) до Харківського національного медичного університету (далі - ХНМУ) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ХНМУ, визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Структура мотиваційного листа.

2.1. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону) – розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується *вступ* (перший абзац листа), у якому викладається мета і причина написання листа, коротко пояснюється, чому вступник обрав саме ХНМУ і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, Приймальна комісія може схилитись до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини

листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що абітурієнт усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній ним сфері. Саме у цьому абзаці вступник доводить, що є вмотивованою особою із добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- достатні академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заклучна частина має завершуватися підсумком у два-три речення, у якому підтверджується готовність вступника навчатися і засвідчується його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

2.2. Обсяг мотиваційного листа від 100 до 600 слів. Папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см, усі поля по 2 см.

2.3. Мотиваційний лист повинен бути написаний державною мовою, без значної кількості граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

3. Критерії оцінювання мотиваційного листа.

3.1. Мотиваційний лист оцінюється за такими критеріями, в порядку важливості (від більшої до меншої): мотивація, логіка та послідовність, змістовність наведених аргументів, оригінальність викладення матеріалів, орфографія та пунктуація, структура мотиваційного листа.

3.2. Таблиця 1. Критерії оцінювання мотиваційного листа:

Критерій	Зміст і композиційне оформлення критерію
Мотивація	Вступник чітко визначає професійні цілі і що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі, професії, зазначає активний інтерес, усвідомлює перспективи обраної професії, бажання бути корисним суспільству та країні, вказує ким він себе бачить після завершення навчання тощо; зазначає особисті якості, які допоможуть опанувати обрану професію, свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, досвід в роботі, участь у волонтерстві та майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобуті знання, практичні та соціальні навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності; хороші академічні

	результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін., наведення прикладів з власного життя, що спонукали до обрання спеціальності.
Логіка та послідовність	демонструє зосередженість на запропонованій проблемі; цілісний, послідовний, логічний виклад думки
Змістовність наведених аргументів	Аргументи доречні та переконливі
Оригінальність викладання матеріалів	Текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок
Орфографія та пунктуація	Кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2-4, лексичних, граматичних та стилістичних – 4-6
Структура мотиваційного листа	Наявність «шапки» (назви мотиваційного листа, відомостей про адресата та адресанта), звернення, вступу, основної та заключної частини, вимоги технічного оформлення дотримано

3.3. Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі:

- не відповідність тематики та змісту мотиваційного листа;
- наявність ненормативної лексики, факт невизнання та пропаганда російської агресії по відношенню до України, ознаки сексизму, ейджизму;
- обсяг мотиваційного листа менше 100 або більше 600 слів;
- відсутність відомостей про адресата (назва закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та/або адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону).
- виявлення ознак плагіату.

4. Порядок оцінювання мотиваційних листів.

4.1. Мотиваційні листи подаються в електронному та паперовому вигляді (для деяких категорій вступників відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ХНМУ в 2022 році, далі – Правила прийому) разом з заявою на участь у конкурсному відборі у строки, затверджені Правилами прийому.

4.2. У разі необхідності вступником може бути додано в електронній формі на адресу Приймальної комісії ХНМУ (priem@kpmu.edu.ua) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється в декілька етапів:

1 етап – допуск до оцінювання мотиваційного листа здійснюється Приймальною (відбірковою) комісією ХНМУ відповідно до критеріїв

виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі, викладених в п.3.4 розділу 3 цього Порядку та критеріїв оцінювання мотиваційних листів вступників до ХНМУ в 2022 році;

2 етап – комісія з оцінювання мотиваційних листів розглядає мотиваційні листи без присвоєння їм балів для впорядкування вступників, які вступають на освітні програми (спеціальності) тільки за розглядом мотиваційного листа: від кращого до гіршого мотиваційного листа.

Комісія з оцінювання мотиваційних листів також розглядає мотиваційні листи без присвоєння їм балів при однакових конкурсних балах та при однаковій пріоритетності (за наявності пріоритетності) для впорядкування вступників за деякими освітніми програмами (спеціальностями), за результатами національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання та інших вступних випробувань.

Результати оцінювання мотиваційних листів затверджуються на засіданнях Приймальної комісії ХНМУ.

4.4. Рейтинг оцінювання мотиваційних листів оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

4.5. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії Приймальної комісії ХНМУ за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії ХНМУ

Вікторія ГОЛОВАЧОВА