

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Буковинського державного медичного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Буковинському державному медичному університеті в 2022 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, вимоги та рекомендації щодо оформлення та структури мотиваційних листів, а також критерії їхнього оцінювання при вступі на навчання до Буковинського державного медичного університету для здобуття вищої освіти.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується до електронного кабінету вступника під час подання заяви в електронній формі у визначені розділом VI Правил прийому строки.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках та у строки, передбачені Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на основі повної загальної середньої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня магістра медичного та фармацевтичного спрямувань за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 225 «Медична психологія» та 226 «Фармація, промислова фармація» або на перший курс зі скороченим терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей (вступ на основі ступеня бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 223 «Медсестринство» на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо їх змісту та структури

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

– текст повинен бути *лаконічним* (не більше 3800 знаків з пробілами – при поданні заяви в електронній формі, не більше 2 сторінок формату А4 чотирнадцятим шрифтом з полуторним інтервалом – при поданні заяви в паперовій формі), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі не допускається емоційно-експресивне забарвлення, текст має бути точним, логічним, мотивованим, простим у викладі, розсудливим, завершеним;

– текст повинен бути **структурованим**:

- відомості про адресата та вступника;
- вступ;
- основна частина;
- заключна частина (висновки);

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

Відомості про адресата та вступника – частина листа, де містяться відомості про адресата (голови Приймальної комісії БДМУ професору Оксані Андрієць) із зазначенням освітньої програми (спеціальності) та відомості про вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону). Розташовується у правому верхньому куті листа;

Вступ. У вступній частині пояснюється, чому вступник обрав для навчання саме Буковинський державний медичний університет, мету вступу на обрану спеціальність (освітню програму) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина. В основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей та досягнень, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану освітню програму (спеціальність), зокрема:

- професійна мета, яку прагне отримати вступник від процесу навчання в університеті, його власне ставлення до майбутньої професії;
- особисті успіхи в навчанні, зокрема у вивченні предметів (навчальних дисциплін), які пов'язані з обраною спеціальністю;
- здобутки, знання та навички, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю (участь у проєктах, тренінгах, майстер-класах, володіння іноземною мовою тощо);
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- інформація про соціальні навички, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
- навички в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо.

Заключна частина містить підсумки (два-три речення), які підтверджують готовність вступника навчатися в Університеті та впевненість у виборі освітньої програми.

3.3. До мотиваційного листа можуть бути додані матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію щодо особистих успіхів,

здобутків, участі у конкурсах, олімпіадах (копії дипломів, грамот, сертифікатів тощо).

При поданні заяви в електронній формі матеріали надсилаються на електронну скриньку – motivationletter@bsmu.edu.ua. У темі листа обов'язково необхідно зазначити «Прізвище, ім'я, по батькові – матеріали до мотиваційного листа», а тексті листа – освітня програма (спеціальність).

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до університету;
- рівень мотивації щодо вступу на відповідну спеціальність (освітню програму);
 - наявність чіткої структури;
 - наявність здобутків, знань та навичок, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю;
 - участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
 - наявність соціальних навичок, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
 - наявність навичок в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо.
- рівень усвідомлення відповідності якостей, здібностей та досягнень вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність/відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.