

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: інформатична освітня галузь

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Інформатика» здійснюються державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно.

У разі поділу на підгрупи (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), на сторінках навчального предмета «Інформатика» зазначається I група, II група.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Інформатика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (практична робота, тест, самостійна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, завдання (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: 2*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», ураховуючи загальні

критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями інформатики при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять предмета «Інформатика», здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів рекомендуємо здійснювати відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з інформатичної освітньої галузі, зазначених у додатку 14 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання різних видів робіт (самостійних, практичних тощо).

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то у колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- працює з інформацією, даними, моделями;
- створює інформаційні продукти;
- працює у цифровому середовищі;
- безпечно і відповідально використовує інформаційні технології.

Результати контролю груп загальних результатів (рівневі або бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу, після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (ІФО – аббревіатура інформатичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка

підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «I семестр» або «II семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

У разі визначення I семестру адаптаційним періодом (за рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти), рекомендуємо провести семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий). Звертаємо увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводитись у формі тестування тощо.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом, подано в таблиці 1

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом (без оцінювання)

Інформатика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів														
		03	...	Тематична	10	17	Тематична	...	...	...	Працює з інформацією, даними, моделями	Створює інформаційні продукти	Працює у цифровому середовищі	Безпечно і відповідально використовує інформаційні	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	10		12	12		...	...	...			
1	А...		н		н				н		Д	Д	Д	В	8	
2	Б...	н				н			н	Д	Д	С	С	6		

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання) та решта – за умови бального оцінювання, подано в таблиці 2.

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання) та решта – за умови бального оцінювання

Інформатика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів														
		03	...	Тематична	10	11	Тематична	...	...	...	Працює з інформацією, даними, моделями	Створює інформаційні продукти	Працює у цифровому середовищі	Безпечно і відповідально використовує інформаційні	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09		11	11		...	...	...			
1	А...		н		7	7	7		7	7	7	8	7	7	7	
2	Б...	н			8	8	8		8	7	8	8	8	8	8	

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти не раніше ніж через три дні після оцінки за II семестр.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу (семестрове і річне оцінювання) подано в таблиці 3.

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, семестрове і річне оцінювання

Інформатика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів													
		15/05	18/05	20/05	25/05	01/06	05/06	Тематична	ІФО 1	ІФО 2	ІФО 3	ІФО 4	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	7				8	8	8	8	7	8	8	8		8
2	Б...	8				9	9	9	8	9	9	9	9		9

Відповідно до п. 5 розділу VIII «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552), первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), фіксується в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» – запис «Інструкція з БЖД» (табл. 3).

Приклад заповнення правої сторінки журналу (табл. 4).

Таблиця 4 – Приклад заповнення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
10	10/10	Інструктаж з БЖД. Складові комп'ютерів та їх призначення	Опрацювати п. 1.5, виконати завдання 1, 2, 3*
11	17/10	Інструктаж з БЖД. Операційна система, її призначення. Файли та папки. Операції над ними	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
12	20/10	Інструктаж з БЖД. Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі	Опрацювати п.2.1, виконати завдання 1,2
13	26/10	Інструктаж з БЖД. Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів	Опрацювати п.2.2, виконати завдання 4, 6*
14	01/11	Інструктаж з БЖД. Зберігання даних і Інтернеті. Авторське право	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
–	ІФО 1	Працює з інформацією, даними, моделями	–
–	ІФО 2	Створює інформаційні продукти	–
–	ІФО 3	Працює в цифровому середовищі	–
–	ІФО 4	Безпечно і відповідально використовує інформаційні технології	–

Методист інформатичної освітньої галузі
навчально-методичного відділу координації
освітньої діяльності та професійного розвитку
Сумського ОІППО

Т.В. Светлова

Підпис наявний в оригіналі